

Приложение 1
к приказу от «16» октября 2023 г. № 202

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«АКАДЕМИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (учебная)»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ДПО АСМС

от «16» октября 2023 г. № 202

ПОЛОЖЕНИЕ
о Новосибирском филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации
(учебная)»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА	4
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	5
4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ	8
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА	11
6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	15
7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	18
8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	18
9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ	19
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	19
11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новосибирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Академия) является территориально обособленным структурным подразделением Академии и реализует в соответствии с лицензией право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и выступает от имени и в интересах Академии.

1.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт), осуществляющим полномочия Учредителя Академии (далее – Учредитель), в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

Новосибирский филиал (далее – Филиал) образован приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Новосибирский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

1.3. Место нахождения филиала: г. Новосибирск, ул. Революции, д. 36.

Почтовый адрес: 630004, г. Новосибирск, ул. Революции, 36, а/я 68.

Официальный сайт Новосибирского филиала: www.asmsnsk.ru.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Академии: 109443, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 90, корп. 1.

Сокращенное официальное наименование – Новосибирский филиал АСМС.

1.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии и действующий на основании ежегодно выдаваемой доверенности.

1.5. Директор Филиала руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, другими законодательными актами и нормативными документами, распорядительными документами Росстандарта, Уставом и локально-нормативными актами Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и выполняет требования лицензии на право осуществлять образовательную деятельность.

1.6. Филиал имеет лицевой счет для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; ведет отдельный баланс, являющийся неотъемлемой частью сводного баланса Академии; имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба РФ, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации, форма и вид которых утверждаются Академией.

1.7. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ с момента включения его в приложение к лицензии, выданной Академии. Документы установленного в Академии образца о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовке и оказании образовательных услуг выдаются установленным в Академии порядком.

1.8. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение по месту нахождения Филиала в соответствии с установленным перечнем документов, обеспечивает защиту персональных данных работников и слушателей.

1.9. Филиал самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции, установленной настоящим Положением и требованиями лицензии. Контроль деятельности Филиала осуществляет Академия,

1.10. Филиал вправе проводить работы, связанные с использованием составляющих государственную тайну сведений, при наличии у сотрудников соответствующего допуска.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация в соответствии с лицензией права осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, предусмотренных Уставом Академии видов деятельности и иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

2.2. Цель деятельности Филиала – занять в регионе лидирующую позицию на рынке образовательных услуг дополнительного профессионального образования в сфере технического регулирования, метрологии, стандартизации, подтверждения соответствия и систем менеджмента.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- выполнение плана стратегического развития Академии;
- эффективная финансово-хозяйственная деятельность;
- расширение деятельности на рынке образовательных услуг, увеличение количества слушателей за счет повышения качества и актуальности программ обучения, внедрение передовых методов обучения специалистов в сфере ДПО;
- взаимодействие по направлению деятельности с высшими учебными заведениями, государственными структурами, подведомственными Росстандарту организациями и отраслевыми предприятиями в регионе;

- участие в реализации национальных проектов и региональных программ в сфере ДПО;
- развитие материально-технической базы и выполнение лицензионных требований;
- предоставление образовательных услуг слушателям в получении знаний о новейших достижениях в передовых отраслях науки и техники с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- организация и проведение обучения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлению деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

- 3.1. Филиал осуществляет обучение слушателей в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности в сфере ДПО.
- 3.2. Прием на обучение в Филиал проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок зачисления слушателей на обучение по ДПП».
- 3.3. Филиал выполняет требования законодательства РФ по защите персональных данных слушателей.
- 3.4. Филиал обязан ознакомить слушателей (по требованию) с Уставом Академии, Положением о Филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале. Все необходимые данные о филиале размещены на сайте Филиала или Академии.
- 3.5. Филиал реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка, которые проводятся (кроме стажировки) по заочной, очной или очно-заочной форме на базе высшего и среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.6. Филиал организует учебный процесс, обеспечивает оптимальный выбор форм, методов и средств обучения для получения слушателями необходимых знаний и практических навыков.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.7. Обучение проводится по утвержденным дополнительным профессиональным программам в соответствии локальным нормативным актом «Порядок разработки ДПП».

3.8. Отношения со слушателями регламентируются настоящим Положением и договором о возмездном оказании образовательных услуг.

3.9. Учебный процесс в Филиале осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Обучение проводится в группах или (и) индивидуально. Индивидуальное обучение слушателей может проводиться по условиям заключенного договора, а также в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок индивидуального обучения слушателей по ДПП».

3.11. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП».

3.12. Филиал планирует и организует учебную, учебно-методическую работу, редакционно-издательскую и иную деятельность по согласованию с Академией.

3.13. Филиал выполняет научно-методическую работу в целях повышения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает материалы учебно-методических комплексов по всем образовательным и учебным программам.

3.14. Разработка материалов учебно-методического комплекса ведется кафедрами в плановом порядке – ежегодным внесением в индивидуальные планы преподавателей и в кафедральные планы позиций, подлежащих разработке в установленный срок. Затем издаются Филиалом необходимыми тиражами.

3.15. Филиал выполняет научно-исследовательские работы и инновационные разработки, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, на разработку стандартов и других нормативных и организационных документов. Научно-исследовательские работы и инновационные разработки также направлены на оказание помощи

предприятиям и организациям по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и управления.

Научные исследования и инновационные разработки проводятся:

- по конкурсу за счет бюджетных средств;
- по заказам организаций и предприятий за счет их финансирования;
- по кафедральным планам без оплаты;
- по иным заказам.

3.16. В области научной и инновационной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций;
- привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной, образовательной и производственной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь заинтересованным лицам в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;
- вправе участвовать в качестве соисполнителей с другими организациями в установленном порядке;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

3.17. Финансовое обеспечение научной деятельности может осуществляться за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с государственным заданием, внебюджетных источников, грантов и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.18. Исключительное право на использование результатов НИР, методических разработок и т.п., полученных в процессе деятельности Филиала принадлежит Академии, если иное не предусмотрено контрактами (договорами, соглашениями).

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляет директор, который подчиняется ректору Академии и не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается ректором Академии.

4.3. На должность директора Филиала назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт преподавательской, учебно-методической, научной и организационной работы; с ним заключается трудовой договор.

4.4. Директор Филиала действует от имени и в интересах Академии по доверенности, которая выдается сроком на один год. В своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами РФ, приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

4.5. Директору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала без согласования с ректором Академии.

4.6. Материальные гарантии и компенсационные выплаты лицу, замещающему должность директора Филиала, осуществляются в соответствии с действующим законодательством. В целях стимулирования деятельности директоров филиалов для достижения ключевых показателей эффективности применяется повышающий коэффициент к должностному окладу, который ежеквартально приказом утверждает ректор Академии.

Размер повышающего коэффициента не может составлять сумму, которая превышает утвержденный ректором предельный уровень соотношения заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Филиала.

4.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать руководящим работникам Филиала. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей по согласованию с ректором Академии возлагается его приказом на одного из руководящих работников Филиала.

4.8. Организационную структуру и штатное расписание Филиала утверждает ректор Академии по представлению руководителя Филиала.

4.9. Директор осуществляет управление Филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за соблюдение и исполнение законодательства РФ, качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении филиала, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию.

4.10. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала.

Должностные обязанности директора Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом для достижения цели и выполнения поставленных задач стратегического развития Академии;

- проявляет лояльность, исполнительность и разумную инициативу по отношению к требованиям руководства Академии;

- организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала, в т. ч. с отделом по работе с филиалами и другими подразделениями Академии, на основе системного подхода к решению задач стратегического развития Академии и выполнению запланированных мероприятий с учетом конъюнктуры рынка и передового опыта;

- распоряжается на основании доверенности Академии имуществом, в том числе финансовыми средствами Филиала, в порядке, установленном законодательством РФ, заключает договоры, открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета автономного учреждения, расчетные счета в кредитных организациях;

- обеспечивает качественную и эффективную деятельность Филиала, необходимый уровень материально-технической базы, эффективное расходование потребляемых ресурсов;

- обеспечивает организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными ректором Академии учебными планами и программами;

- руководит подбором и расстановкой кадров в соответствии со штатным расписанием и требованиями профессиональных стандартов;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и выполнение налогового законодательства РФ;

- планирует на отчетный период и выполняет План финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет в Академию

информационно-аналитические материалы о его выполнении;

- заключает договоры на обучение от имени Академии в соответствии с ценовой политикой (тарифами) Академии, но не вправе совершать крупные сделки без согласования с Академией, превышающие десять процентов балансовой стоимости активов Филиала, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- анализирует социально-экономическое состояние и перспективы развития Филиала, конкурентную среду и возможность использования дополнительных источников дохода в закрепленных регионах;

- обеспечивает соблюдение персоналом Филиала правил и норм делового общения со слушателями, заинтересовавшимися обучением в Филиале;

- регулярно проводит рекламную кампанию по продвижению образовательных услуг Филиала в закрепленных регионах, включая участие в проводимых федеральными и муниципальными органами власти выставках, конференциях и других региональных (международных) мероприятиях по направлению деятельности;

- осуществляет контроль соответствия образовательного процесса в Филиале запросам слушателей по качеству и актуальности программ обучения;

- утверждает годовой комплексный план учебной и учебно-методической деятельности Филиала, а также локально-нормативные акты Филиала и правила внутреннего распорядка;

- планирует и выполняет мероприятия по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Филиала;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает защиту персональных данных сотрудников и слушателей, выполняет мероприятия по противодействию коррупции, информирует ректора Академии о происшествиях с сотрудниками Филиала в части административной или уголовной ответственности;

- в пределах своих полномочий лично развивает взаимодействие с руководителями подведомственных Росстандарту организаций, научными организациями, образовательными учреждениями, ВУЗами для повышения эффективности деятельности Филиала, поддержания и расширения международного сотрудничества;

- организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите Филиала и работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий представляет интересы Филиала и Академии в органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях региона;

- представляет по доверенности интересы Академии в судебных органах в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, пожарной безопасности работниками и слушателями в Филиале, а также принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда, включая пропаганду участия работников Филиала в спортивных мероприятиях Росстандарта и сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

- обеспечивает безаварийную эксплуатацию здания (помещений) и сохранность материальных ценностей Филиала;

- совершает в соответствии с доверенностью и должностными обязанностями иные действия, необходимые для достижения цели и решения Филиалом поставленных задач.

4.11. Главный бухгалтер Филиала назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала по согласованию с ректором Академии. Главный бухгалтер выполняет поручения ректора Академии и подотчетен главному бухгалтеру Академии.

4.12. Кафедра Филиала является основным учебно-научным подразделением Академии. Деятельность кафедр, назначение на должность руководителей кафедр определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

4.13. В Филиале могут создаваться советы (совет трудового коллектива, советы по различным направлениям деятельности, а также методические советы, попечительский совет и другие). Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающимися в Филиале являются слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение, включая обучение по дополнительным профессиональным программам.

Слушателем является физическое лицо, имеющее высшее образование и/или среднее профессиональное образование, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Академии, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Филиала.

5.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр филиала;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, находящимися в Филиале, вычислительной техникой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала, связанные с его пребыванием в филиале в качестве обучающегося, установленным порядком;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях и симпозиумах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы, согласованные с профильной кафедрой.

5.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- проявлять дисциплинированность, исполнительность и пунктуальность в период обучения;
- выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;
- соблюдать правила поведения гражданина РФ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правила проживания в общежитии, и иные локальные акты Филиала;
- выполнять условия заключенного договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

5.5. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии утвержденным ректором Академии.

5.6. К работникам Филиала относятся научно-педагогические работники, преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ директором Филиала.

5.7. Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Совета филиала на основании разработанных Положений и требований;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Академии;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Филиала и Академии;

- повышать квалификацию, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ и развитию Филиала и Академии в целом;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к потребляемым коммунальным ресурсам и имуществу Филиала;

- проходить периодическую аттестацию на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- немедленно ставить в известность директора о происшествиях в Филиале и невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.10. Научно-педагогические работники филиала кроме исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения, обязаны:

- следовать традициям Академии и участвовать в решении стратегических задач;

- обеспечивать качество и эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения слушателей других категорий обучающихся, применять в обучении современные образовательные технологии и технические средства обучения;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им методическую помощь в организации самостоятельной работы при освоении учебных программ;

- вести научные исследования, активно вовлекать в них перспективных сотрудников кафедры и обучающихся, передавать научный опыт;

- повышать квалификацию и соответствовать квалификационным требованиям;

- не разглашать государственную тайну, персональные данные работников и обучающихся и конфиденциальную информацию.

5.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Преподаватели Филиала пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Академии.

5.13. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Академии и соответствуют законодательству РФ.

5.14. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением численности или штата, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится в соответствии с законодательством РФ.

5.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Филиале не допускаются.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и основными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

6.2. Имущество Филиала составляют:

- имущество, закрепленное за филиалом Академией;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Академией;
- имущество, приобретенное за счет собственных средств от приносящей доход деятельности;

6.3. Источниками финансового обеспечения филиала могут быть:

- субсидии из соответствующего бюджета РФ на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и иные, не запрещенные федеральными законами источники;

- обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Академией в порядке, установленном законодательством РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- гранты;
- средства, полученные в виде инвестиций от Академии;
- средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;
- неучтенные доходы прошлых лет;
- иные источники, не запрещенные к использованию законодательством РФ.

6.4. Филиал в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии и настоящим Положением осуществляет деятельность, связанную с выполнением государственного задания, в том числе специальных работ и оказанием услуг. Филиал предоставляет образовательные услуги на возмездной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.5. Филиал вправе оказывать населению и организациям платные и иные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами в соответствии с утверждаемыми Академией правилами, на основе действующего законодательства РФ.

6.6. Филиал вправе по согласованию с Академией выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежат обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. Филиал вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом Академии и открывать новые источники доходов по согласованию с ректором Академии и при наличии соответствующей лицензии.

6.9. Филиал может иметь лицевые счета в региональных отделениях Федерального казначейства для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций. Типы контрольно-кассовой техники определяются законодательством РФ и применяются по согласованию с региональным ФНС.

6.10. Филиал имеет право на получение государственного задания в установленном порядке.

6.10. Филиал самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда согласно утвержденной Академией смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

В частности, для исполнения требований Указа Президента РФ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» от 2014 года № 172 средства Филиала могут использоваться для организации спортивных мероприятий, обустройства тренажерного зала, закупки спортивной формы и инвентаря, а также поощрения работников в части компенсации затрат на занятия спортом. Учет приобретенного спортивного оборудования ведется бухгалтерией Филиала установленным порядком.

6.11. Доход, полученный от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг, используется Филиалом для выполнения задач и обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

Филиал обязан ежемесячно от общей суммы полученного дохода до 3 числа месяца, следующего за отчетным, перечислять на лицевой счет и на счет резерва финансовых ресурсов Академии денежные средства в размере, установленном приказом ректора. Доля перечислений может определяться ежеквартально в процентах от полученного дохода за отчетный период в зависимости от достижения ключевых показателей эффективности в бюджетной политике Академии, согласованной Росстандартом в рамках стратегического развития Академии.

В случае несвоевременного перечисления денежных средств за отчетный период в отношении директора Филиала могут применяться дисциплинарные взыскания. При регулярной просрочке платежа (более 3-х месяцев подряд) в Академии организуется проверка финансового состояния Филиала и принятие соответствующих кадровых решений.

Указанные средства используются на обеспечение деятельности Академии и филиалов. По решению ректора Академии из полученных средств Филиалам может быть оказана целевая финансовая помощь с возмещением затрат в будущих периодах.

6.12. Академия вправе приостановить предпринимательскую деятельность Филиала, если она идет в ущерб целям и задачам Академии.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом Академии.

7.2. Филиал обязан информировать Академию о международной и внешнеэкономической деятельности и представлять отчеты по утвержденной форме.

7.3. Обучение, в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Филиале, равно как и граждан РФ в зарубежных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Академией, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами РФ, и договорам, заключаемым Филиалами по согласованию с Академией.

7.4. Условия приема и обучения граждан зарубежных стран в Филиале определяются ректором Академии.

7.5. Филиал имеет право по согласованию с Академией осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в Академию. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством ответственность за искажение форм государственной отчетности, за отсутствие внутреннего контроля использования средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Академией.

8.3. Формы статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики, сроки и порядок их представления Академией.

8.4. Филиал представляет в Академию в установленном порядке отчетность о деятельности Филиала, отчетность по документам установленного образца о

повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также представляет материалы для годового отчета Академии.

8.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.6. Контроль соблюдения образовательной, финансово-хозяйственной и других направлений деятельности филиала осуществляется Академией, а также финансовыми, налоговыми и другими органами государственной власти и местного самоуправления в порядке и пределах прав этих органов, установленных законодательством РФ.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, стандарты, руководства, нормы, нормативы, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. С момента утверждения настоящего Положения принятые ранее локальные акты Филиала действуют в части, не противоречащей настоящему Положению и вновь принимаемым локальным актам Филиала.

9.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству РФ, Уставу Академии и настоящему Положению.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению после рассмотрения и согласования в Филиале представляются на утверждение ректору Академии.

10.2. Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

11.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

11.2. При реорганизации Филиала настоящее Положение и лицензия на право ведения образовательной деятельности в Филиале утрачивают силу, если законодательством РФ не предусмотрено иное.

11.3. Ликвидация Филиала может проводиться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности,

- на бесплатное пользование информационным и методическим фондами Филиала и Академии, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Филиала и Академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Академии и Филиала;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на участие в спортивных мероприятиях, организуемых Росстандартом либо муниципальными органами власти, и прохождение тестов по сдаче нормативов ГТО;

- регулярно проходить диспансеризацию для профилактики здоровья и с учетом медицинских показателей принимать участие в сдаче нормативов ГТО;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора Академии, директора Филиала в установленном законодательством порядке.

Работники Филиала пользуются также иными правами в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала и Академии.

5.8. Научно-педагогические работники Филиала кроме прав, предусмотренных п. 5.7. настоящего Положения, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством РФ в области образования, в том числе в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9. Работники Филиала обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, выполнять решения органов управления Академии и филиала, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- строго следовать нормам профессиональной этики, противодействовать коррупции, сохранять в тайне коммерческую информацию о Филиале и не разглашать персональные данные коллег и обучающихся;

запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям, установленным Уставом Академии и настоящим Положением.

11.4 Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой в Академии.


11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала.

Ликвидационная комиссия оценивает состояние и инвентаризирует имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов, определяет очередность расчетов по кредиторской задолженности, в официальной печати по месту нахождения Филиала публикует объявления о предстоящей ликвидации и составляет ликвидационный баланс.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а филиал прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

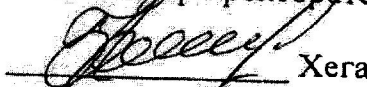
11.7. При ликвидации остаток денежных средств Филиала после необходимых расчетов направляется на лицевой счет Академии. Все документы филиала (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив (по месту расположения филиала) и Академию установленным порядком, а при реорганизации передаются установленным порядком организации-правопреемнику.

11.8. При выявлении нарушений Филиалом законодательства РФ в сфере образования и (или) настоящего Положения ректор Академии вправе своим приказом приостановить в этой части деятельность Филиала.

Директор Новосибирского филиала  Якимова И.В.

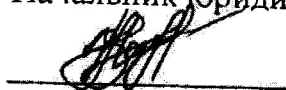
СОГЛАСОВАНО

Советник при ректорате

 Хегай А.Ф.

«06» 10 2023 г.

Начальник юридического отдела

 Павлова О.В.

«10» сентября 2023 г.